

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

(zamówienie sektorowe poniżej 443.000 euro - nie ma obowiązku stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku, tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Klonowica” Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na utrzymywanie czystości w autobusach oraz w pomieszczeniach i na terenie pozostającym do dyspozycji Spółki.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

I. Codzienne utrzymywanie w czystości taboru autobusowego, przy czym:

- a) w dzień powszedni – Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości 95 autobusów, w tym 47 autobusów przegubowych oraz 48 autobusów solowych,
- b) dzień świąteczny (sobota, niedziela i święta) – Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości 56 autobusów, w tym: 25 autobusów przegubowych oraz 31 autobusów solowych.

Podane ilości mogą ulec zmianie $\pm 10\%$. Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do wzoru umowy.

II. Utrzymywanie czystości w budynkach oraz w pomieszczeniach Spółki i utrzymanie właściwej ilości środków higienicznych. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość ich wykonania określa załącznik nr 2 do wzoru umowy.

III. Utrzymanie czystości i porządku na terenie znajdującym się w dyspozycji Spółki oraz wykonywanie prac ogrodniczo-pielęgnacyjnych na terenach zielonych, wykonywanie prac związanych z usuwaniem śniegu i śliskości ciągów w okresie jesienno-zimowym. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość ich wykonania określa załącznik nr 2 do wzoru umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do: wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przez podległych mu pracowników, stosowania własnych materiałów, urządzeń, narzędzi, środków czystości i środków dezynfekcyjnych, odpowiednich dla rodzaju wykonywanej czynności oraz posiadających przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi atesty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do obrotu.

3. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.07.2019 do 30.06.2022.

4. Termin płatności 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

5. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do dnia podpisywania umowy przedstawić dowód potwierdzający zawarcie ubezpieczenia o którym mowa w § 9 ust. 4 wzoru umowy.

6. Jedynym kryterium jest cena - porównaniu będzie podlegać cena usługi brutto za wykonanie całego zamówienia.

7. Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Utrzymanie czystości w autobusach				
Wyszczególnienie	Ilość dni	Ilość autobusów	Oferowana cena pojedynczego sprzątnia (brutto)	Razem
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=2*3*4</i>
dzień powszedni				
a. przegubowy	761	47		
a. solowy	761	48		
razem dni powszednie				
dzień świąteczny				
a. przegubowy	335	25		
a. solowy	335	31		
razem dni świąteczne				
Razem cena usługi brutto (dni powszednie + dni świąteczne)				
Utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na terenie SPAK				
Wyszczególnienie	Ilość miesięcy	Oferowane ryczałtowe, miesięczne wynagrodzenie (brutto)	Razem	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2*3</i>	
pomieszczenia w budynkach	36			
teren SPAK	36			
Razem cena usługi brutto (autobusy, pomieszczenia, teren)				

8. Do obliczenia przyjęto:

- 761 - ilość dni powszednich w obowiązującym terminie realizacji usługi, ilość autobusów: 47 autobusów przegubowych i 48 autobusy solowe
- 335 - ilość dni świątecznych w obowiązującym terminie realizacji usługi, ilość autobusów: 25 autobusy przegubowe i 31 autobusów solowych

9. Ceny należy podać w złotych polskich z dwoma miejscami po przecinku.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć, o ile nie wynika ono z załączonych przez Wykonawcę dokumentów.

11. Ofertę cenową umieszczoną w zamkniętej kopercie (zaadresowaną na adres zamawiającego oraz oznaczoną „Oferta na usługi utrzymywania czystości” należy złożyć w sekretariacie SPA „Klonowica” Sp. z o.o. ul. Klonowica 3c, 71-241 Szczecin, pok. nr 10 do dnia **15.05.2019** do godz. **12.00**.

12. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pan Andrzej Lachowicz – Kierownik ds. Technicznych, tel. 91 432-84-07.

13. Wraz z propozycją cenową (załączony formularz) należy złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- wykaz minimum dwóch wykonanych (lub wykonywanych) prac podobnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat i odbiorców, w tym Wykonawca musi wykazać że:
 - wykonywał lub wykonuje minimum jedną pracę podobną polegającą na utrzymywaniu czystości w budynkach biurowych,
 - wykonał, przy czym okres wykonywania tej usługi nie był krótszy niż 12 miesięcy minimum jedną pracę podobną, polegającą na utrzymywaniu czystości w środkach transportu przeznaczonych do przewozu osób, w celu potwierdzenia należytego wykonania tej usługi należy dołączyć list referencyjny.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców:

- zamieszczając informację na stronie internetowej – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert,
- którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert.


PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Putiatycki

W załączeniu:

- formularz oferty cenowej
- wzór umowy wraz z załącznikami.



Pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz
.....
z siedzibą w ul.
w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: „*Utrzymywanie czystości w autobusach oraz w pomieszczeniach i na terenie SPA „Klonowica” Sp. z o.o.*” składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję cenę brutto za umycie jednego autobusu **przegubowego**:zł,
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.
2. Oferuję cenę brutto za umycie jednego autobusu **solowego**:zł,
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.
3. Oferuję cenę brutto zł za 1 miesiąc utrzymywania czystości
w budynkach i w pomieszczeniach Zamawiającego, tym podatek VAT według obowiązującej stawki
..... %.
4. Oferuję cenę brutto zł za 1 miesiąc wykonywania prac porządkowych na terenie
Zamawiającego, w tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we
wzorze umowy dołączonym do zaproszenia do złożenia oferty w terminie określonym przez
Zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wzór umowy

zawarta w Szczecinie, w dniu pomiędzy:

- 1) **Szczecińskim Przedsiębiorstwem Autobusowym „Klonowica”** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Klonowica 3c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS 184808, kapitał zakładowy 42.915.400 złotych, REGON 811907212, NIP 852-225-29-92.

reprezentowaną zgodnie z wpisem do rejestru przez:

- Krzysztofa Putiatyckiego – Prezes Zarządu Spółki,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

- 2)
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest przedsiębiorcą wpisanym do odpowiedniej ewidencji/rejestru,
- 2) jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a wykonując usługi będące przedmiotem niniejszej umowy nie korzysta z ulg lub zwolnień w zakresie zobowiązań podatkowych, albo składek na ubezpieczenie lub Fundusz Pracy,
- 3) nie korzysta z pomocy publicznej z innego tytułu;
- 4) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i ubezpieczenie to utrzymywane będzie przez cały okres na jaki umowę zawarto.
- 5) spełnia warunki określone przepisem art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) i nie zachodzą wobec niego okoliczności uzasadniające wykluczenie Wykonawcy od udziału w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 1

Umowę niniejszą zawarto działając na podstawie art. 132 ust 1 pkt 6 i 133 ust 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zamówienie sektorowe.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług polegających na:
 - a) utrzymaniu w czystości i porządku taboru autobusowego **Zamawiającego** (autobusy użytkowane w publicznej komunikacji miejskiej),
 - b) utrzymaniu czystości i porządku w budynkach i w pomieszczeniach znajdujących się w dyspozycji **Zamawiającego** lub w których **Zamawiający** zobowiązany jest utrzymać czystość na podstawie odrębnych umów,
 - c) utrzymaniu czystości i porządku na terenie znajdującym się w dyspozycji **Zamawiającego** oraz na terenie na którym zobowiązany jest utrzymać czystość i porządek na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) wykonywaniu prac ogrodniczo-pielęgnacyjnych na terenach zielonych znajdujących się w obrębie obszarów, których dotyczy obowiązek utrzymania czystości,
 - e) wykonywaniu prac w okresie jesienno-zimowym, związanych z usunięciem śniegu i śliskości z ciągów komunikacyjnych znajdujących się na terenie **Zamawiającego**.
2. Wszelkie czynności określone w ust 1 wykonywane będą na terenie pozostającym w dyspozycji **Zamawiającego** w Szczecinie, przy ul. Klonowica 3c, a także na terenie, który **Zamawiający** użytkuje, lub na którym **Zamawiający** zobowiązany jest do utrzymania czystości na podstawie przepisów prawa lub umowy. Na żądanie **Zamawiającego** przekaże **Wykonawcy** plan nieruchomości w Szczecinie przy ul. Klonowica 3c.
3. Pod pojęciem pomieszczeń, określonych w ust. 1 w razie jakichkolwiek wątpliwości rozumie się, w szczególności pomieszczenia biurowe znajdujące się w budynku Zarządu **Zamawiającego**, oraz pomieszczenia i hale warsztatów znajdujących się terenie położonym w Szczecinie przy ul. Klonowica 3c.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy robót oraz częstotliwość ich wykonania w zakresie utrzymania w czystości taboru autobusowego, określa załącznik nr 1 do umowy. Zmiana ilości lub rodzaju pojazdów w których **Wykonawca** ma utrzymać porządek nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wiąże **Wykonawcę** od dnia powiadomienia bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

5. Szczegółowy zakres rzeczowy robót oraz częstotliwość ich wykonania w zakresie utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu i wykonywania prac ogrodniczych, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z:
 - a) warunkami występującymi u **Zamawiającego** w jakich będzie realizowana umowa,
 - b) specyfiką profilu działalności **Zamawiającego**,
 - c) warunkami technicznymi pojazdów, położeniem oraz rodzajami pomieszczeń, szczegółami terenu i warunkami technicznymi w jakich ma być wykonywany przedmiot umowy zarówno w okresie wiosenno-letnim, jak i jesienno-zimowym,
 - d) warunkami poruszania się po terenie **Zamawiającego** w tym z przepisami Instrukcji dla Służby Ruchu, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wykonania umowy,
 - e) warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) obowiązującą u **Zamawiającego** Instrukcją Ochrony Mienia i zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy do jej uwzględniania i przestrzegania, a także do wykonywania umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, w tym w szczególności przeszkolonych w zakresie postępowania określonego przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
2. **Wykonawca** lub osoby przez niego wskazane, po wezwaniu przez **Zamawiającego**, uczestniczyć będą w kontrolach wykonywanych przez **Zamawiającego** oraz kontrolach wykonywanych przez organy administracji publicznej, organy nadzoru (w tym w szczególności Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie), służby oraz inspekcje w tym w szczególności kontrolach nadzoru sanitarnego – bez względu na częstotliwość ich wykonywania. Ponadto **Wykonawca** stawiać się będzie na spotkaniach z przedstawicielem **Zamawiającego** wskazanym w umowie nie rzadziej niż raz w tygodniu, a także na każde żądanie **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz w zakresie obowiązujących u **Zamawiającego** warunków i przepisów, o których mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** poinformuje pracowników **Wykonawcy** o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy, a **Wykonawca** zapewni uczestnictwo swoich pracowników wykonujących usługę w szkoleniu, organizowanym przez **Zamawiającego**, które odbędzie się w dniu 01.07.2019 roku. Udział w szkoleniu biorą także osoby wykonujące nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** najpóźniej do dnia 28.06.2019 r. złoży **Zamawiającemu** listę osób wykonujących przedmiot umowy, celem wydania przez **Zamawiającego** dokumentów uprawniających do wejścia na teren **Zamawiającego**. **Wykonawca** informuje **Zamawiającego** o każdej zmianie osobowej na liście.
6. Osoby nieumieszczone na liście, określonej w ust. 5 nie zostaną wpuszczone na teren **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
7. Osoby, które nie odbędą szkolenia, o którym mowa w ust. 4 nie zostaną dopuszczone przez **Zamawiającego** do wykonywania usługi z winy **Wykonawcy**.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy dojdzie do zmian osobowych pracowników, lub osób, którymi wykonawca się posługuje, postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio z tym, że w takim wypadku osoby takie mogą być dopuszczone do pracy wyłącznie po zakończeniu szkolenia, a zmiana osób wykonujących umowę nie stanowi zmiany umowy.

§4

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie zakłócający toku prac **Zamawiającego**, zgodnie z zasadami określonymi treścią załącznika numer 1 i 2 do umowy,
 - 2) do zapewnienia stałego nadzoru nad pracą podległych mu pracowników lub osób, którymi się posługuje, przez cały okres na jaki umowę zawarto, ze szczególnym uwzględnieniem czasu faktycznego wykonywania pracy przez pracowników **Wykonawcy**, w tym zapewnienia przestrzegania przez pracowników lub osoby, którymi się posługuje, obowiązujących przepisów w zakresie BHP i ppoż. oraz obowiązujących u **Zamawiającego** Instrukcji dla Służby Ruchu oraz Instrukcji Ochrony Mienia;
 - 3) przekazywania autobusów wyjeżdżających na trasy czystych i suchych, w szczególności dotyczy to szyb, siedzeń, poręczy i podłóg,

- 4) zabezpieczenia autobusów po zakończeniu prac czyszczących i myjących przed dostępem osób trzecich przez zamknięcie okien, drzwi pasażerskich, kabin kierowców,
 - 5) niezwłocznego zgłaszania uszkodzeń, niesprawności spowodowanych przez pasażerów pojazdów lub pracowników **Wykonawcy**,
 - 6) zgłaszania dyspozytorom rzeczy znalezionej oraz zabezpieczenia ich przed utratą lub uszkodzeniem,
 - 7) zabezpieczenia pomieszczeń i budynków po zakończeniu prac przed dostępem osób trzecich, w tym w szczególności poprzez zamknięcie okien i drzwi;
 - 8) zabezpieczenia mienia w tym urządzeń, wyposażenia, dokumentów lub rzeczy prywatnych pracowników przed utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem w czasie wykonywania prac będących przedmiotem umowy,
 - 9) niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o utracie kluczy do pojazdów lub pomieszczeń; zwrotu kosztów wykonania duplikatów kluczy,
 - 10) przestrzegania innych obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania umowy,
 - 11) zwrotu na każde żądanie wszelkich wydanych mu dokumentów, o których mowa w §3 ust. 5, oraz kluczy,
 - 12) niezwłocznego zwrotu poniesionych strat i kosztów powstałych na skutek okoliczności za które odpowiada **Wykonawca**, dotyczy to w szczególności kosztów kar grzywnien i kosztów wykonania nakazów nakładanych przez właściwe organy lub osoby,
2. W zakresie zobowiązania określonego w ust. 1 pkt 1 **Wykonawca** zobowiązany jest do uwzględnienia wskazówek **Zamawiającego** co do momentu rozpoczęcia poszczególnych prac.

§5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy określony w §2 ust. 1 oraz w dalszych przepisach umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, na swój koszt oraz na swoje wyłączne ryzyko co oznacza, że:
 - wykonanie przedmiotu umowy następować będzie za pomocą urządzeń i narzędzi, a także przy użyciu środków chemicznych stanowiących własność **Wykonawcy**, posiadających przewidziane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz odpowiednich do wykonania określonych prac,
 - **Wykonawca** zapewni użycie środków chemicznych bezpiecznych dla czyszczonych powierzchni, jednocześnie o charakterystyce pozwalającej na usunięcie wszelkich zanieczyszczeń i dezynfekcję, dopuszczonych do obrotu i kontaktu z ludźmi,
 - zapewnienia na własny koszt mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, wkładów do odświeżaczy powietrza w pomieszczeniach sanitariatów oraz worków foliowych na odpady (śmieci) - w ilościach zapewniających możliwość stałego ich użycia,
2. **Wykonawca** nie może powierzyć innym podmiotom wykonywania jakiegokolwiek części usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do terenu, pomieszczeń i taboru, określonych w § 2, w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie umowy, przy zachowaniu warunków, określonych w § 4 i § 5.
- 2) zapewnienia **Wykonawcy** na czas obowiązywania niniejszej umowy dostępu do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego;
- 3) zapewnienia dostępu do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych dla pracowników **Wykonawcy**, lub osób, którymi **Wykonawca** się posługuje.
- 4) współdziałania z **Wykonawcą** w zapewnieniu bezpieczeństwa pracy, w zakresie w jakim wynika to z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018, poz. 917, z późn. zm.).

§7

1. Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do potwierdzenia prawidłowego wykonania umowy w poszczególnych dniach jest osoba pełniąca u **Zamawiającego** funkcję mistrza dyżurnego, a także osoba wskazana w ust. 2 lit. a.
2. Osobą uprawnioną:

- a) przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy, w zakresie rzeczowym robót jest Pan Andrzej Lachowicz tel. 91 432-84-07,
 - b) przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy jest tel.
3. Każda z osób, wskazanych w ust. 2 upoważniona jest do samodzielnego działania. Ustalenia dokonane przez te osoby są wiążące dla stron w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
 4. Strony zobowiązane są do niezwłocznego zawiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie osób, wskazanych w ust. 2, na piśmie pod rygorem nieważności, a także pod rygorem przyjęcia za wiążące pomiędzy stronami ustaleń dokonanych z osobami ostatecznie wskazanymi.

§ 8

1. Wszelkie zastrzeżenia co do jakości lub prawidłowości wykonania umowy **Zamawiający** zgłaszać będzie **Wykonawcy** ustnie lub na piśmie, w zależności od wyboru **Zamawiającego**.
2. Pod pojęciem formy pisemnej strony dopuszczają także formę komunikowania się za pośrednictwem maila adresy lub telefaksowych, nr faxu **Zamawiającego** 91 439 29 90, nr faxu **Wykonawcy**
3. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych przez **Zamawiającego** przy wykonywaniu prac określonych w załączniku nr 1 do umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia przed skierowaniem autobusu na trasę. W przypadku nieprawidłowości w zakresie wykonania prac określonych w § 2 ust 1 lit b-e oraz w załączniku numer 2 nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia.
4. Osoby wskazane w §7 uprawnione do działania w imieniu **Zamawiającego** mogą wydawać polecenia pracownikom **Wykonawcy** co do sposobu i zakresu wykonania poszczególnych czynności wchodzących w zakres rzeczowy robót, o których mowa w §2 umowy, w tym w szczególności w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w ich wykonywaniu.

§ 9

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę mienia należącego do **Zamawiającego** oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane działaniem i zaniechaniem swoich pracowników lub osób, którymi się posługuje, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kwot stanowiących równowartość wszelkich kosztów i szkód będących skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności kar, grzywien, mandatów, zmniejszeń wynagrodzenia nakładanych przez Gminę Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy, WITD, Policję oraz inne służby i inspekcje oraz kosztów poniesionych przez **Zamawiającego** związanych z wyłączeniem pojazdu z ruchu, obowiązkiem naprawiania szkód wyrządzonych osobom trzecim lub pracownikom **Zamawiającego** (np. zabrudzenie odzieży).
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonania niniejszej Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych).
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującej cały okres trwania niniejszej Umowy i w razie wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy złoży w terminie wygaśnięcia poprzedniej umowy dowód potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres.
6. Wszelkie nakłady lub koszty poniesione przez **Wykonawcę** w celu wykonania umowy czynione są na jego ryzyko i koszt.

§10

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie całości przedmiotu umowy kwotę nie większą aniżeli złotych brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie umowy w zakresie rzeczowym robót, o którym mowa w §2 ust. 1 lit a:
 - za sprzątnięcie (utrzymanie czystości) jednego autobusu solowego – zł brutto (słownie), w tym podatek VAT zł (słownie.....)
 - za sprzątnięcie jednego autobusu przegubowego –..... zł brutto (słownie), w tym podatek VAT zł (słownie

- za wykonanie czynności o których mowa w §2 ust. 1 lit b-e: zł brutto miesięcznie, w tym:
 - utrzymywanie czystości na zewnątrz zł brutto (słownie) w tym podatek VAT zł (słownie).
 - utrzymywanie czystości w pomieszczeniach i utrzymanie właściwej ilości środków higienicznych zł brutto (słownie) w tym podatek VAT zł (słownie).
- 3. Ceny określone w ust. 2 są cenami ryczałtowymi zawierają wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy w tym w szczególności koszty użycia materiałów i urządzeń, wynagrodzenia kosztów dojazdu, kosztów utrzymania w sanitariatach stałego dostępu do środków higienicznych i określają cenę za wykonanie całej usługi w zakresie opisanym w załączniku nr 1 i 2 do umowy oraz innych prac, określonych treścią umowy.
- 4. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie raz w miesiącu w terminie 30 dni, od dnia **doręczenia Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5. Pod pojęciem prawidłowo wystawionej faktury VAT strony rozumieją fakturę VAT wskazującą w treści, oprócz elementów przewidzianych prawem, osobno dla każdego zakresu rzeczowego robót, zakres i wartość wykonanych czynności, w przypadku utrzymywania czystości taboru autobusowego **Wykonawca** musi uzgadniać ilości z **Zamawiającym** w pierwszym dniu roboczym miesiąca następnego po miesiącu wykonania usługi z przedstawicielem **Zamawiającego** uzyskując jego pisemną akceptację treści faktury.
- 6. **Wykonawca** oświadcza, że wynagrodzenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług o dzieło itp.) będzie nie niższe, niż najniższe wynagrodzenie za pracę określone przepisem art. 2 i art. 4 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). W przypadku, gdy **Wykonawca** posługiwać się będzie podwykonawcami zapewni przestrzeganie powyższego zobowiązania przez wszystkich podwykonawców i odpowiada za działania lub zaniecha wszystkich osób wykonujących umowę jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 11

1. **Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy podczas kontroli **Zamawiający** lub inny organ stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie wykonania robót określonych w § 2 ust 1 lit. a oraz w załączniku nr 1 do umowy:
 - a) **Zamawiający** nie zapłaci wynagrodzenia za wykonanie usługi w poszczególnych autobusach w których stwierdzono nieprawidłowości,
 - b) w przypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi zostanie stwierdzone w 10 lub większej ilości autobusów - podczas jednej kontroli, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 200 złotych.
2. **Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy podczas kontroli **Zamawiający** lub inny organ stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie wykonania robót określonych w § 2 ust 1 lit b - e i w załączniku nr 2 do umowy:
 - a) **Zamawiający** nie zapłaci wynagrodzenia za usługi świadczone w dniu, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, pomniejszając za każdym razem wynagrodzenie należne **Wykonawcy** o 1/30,
 - b) **Wykonawca** usunie stwierdzone uchybienia w terminie określonym umową, w przeciwnym bowiem wypadku **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości 600 złotych za każdy dzień opóźnienia w usunięciu uchybień,
3. Naliczenie przez **Zamawiającego** kar umownych nie wyłącza możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w umowie na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**. W przypadku gdy wartość szkody przewyższać będzie wartość zastrzeżonych kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych
4. Należne Zamawiającemu kary umowne wymagalne są z chwilą zdarzenia stanowiącego podstawę ich nałożenia.
5. Zamawiający uprawniony jest bez dodatkowych warunków do potrącania należnych mu kar umownych, w pełnej wysokości, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 12

1. Umowa zawarta jest na okres: 01.07.2019-30.06.2022
2. Po upływie okresu na jaki została zawarta, umowa wygasa.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. **Zamawiający** uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego:
 - a) nałożone zostaną na **Wykonawcę** trzy jednostkowe kary o których mowa w § 11 ust 1 lub 2;
 - b) nałożono na **Zamawiającego** kary przez organy lub osoby wykonujące kontrolę przestrzegania prawa lub wykonania umów zawartych przez **Zamawiającego** w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez **Wykonawcę**,
 - c) przedstawiciel **Wykonawcy** nie stawi się na żądanie **Zamawiającego**,
 - d) zostaną naruszone zasady bezpieczeństwa przez **Wykonawcę** albo osoby podległe **Wykonawcy**,
 - e) prace będą wykonywane bez nadzoru ze strony **Wykonawcy**,
 - f) umowa będzie wykonywana niewłaściwymi środkami, materiałami lub urządzeniami;
 - g) zostaną wyrządzone szkody w mieniu **Zamawiającego**,
 - h) **Wykonawca** naruszy obowiązek, o którym mowa w §9 ust. 4 i 5,
 - i) przy wykonaniu umowy **Wykonawca** będzie posługiwał się osobami trzecimi, bez zgody **Zamawiającego**,
 - j) w czasie wykonania umowy nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** przez uprawnione do tego organy lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy**,
 - k) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**, albo też na mocy uchwały wspólników lub orzeczenia sądu lub właściwego organu nastąpi rozwiązanie umowy na mocy której **Wykonawca** prowadził działalność gospodarczą.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach dotyczących odpowiedzialności, strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporu przed skierowaniem na drogę postępowania sądowego, przy czym Sądem właściwym pozostaje Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
3. Nie jest dopuszczalne przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Zakres rzeczowy robót polegających na czyszczeniu taboru autobusowego
wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania**

I. Rzeczowy zakres prac - wskazany dla jednego autobusu.

1. Czyszczenie wodą ze środkami czystości (dezynfekującymi) wnętrza autobusu: sufitu, okien wewnętrznych, uszczelnień okien wewnętrznych, ścian bocznych, poręczy, siedzeń, podłóg, stopni wejściowych i drzwi oraz kabiny kierowcy łącznie z pulpitem – codziennie.
2. Przecieranie poręczy i uchwytów środkami odkażającymi – codziennie, w tym soboty, niedziele i święta.
3. Opróżnienie pojemników na śmieci i wyposażanie w woreczki jednorazowego użytku (foliowe) śmietniczek w autobusach – na bieżąco.
4. Usuwanie z autobusów (z zewnątrz i wewnątrz) napisów (graffiti) i naklejek nie związanych z działalnością **Zamawiającego** – na bieżąco.
5. Domywanie nadwozi autobusów – niedomytych przez myjnię autobusową – codziennie.
6. Gruntowne mycie wnętrza autobusów po przeglądach technicznych i naprawach – w tym domywanie diafragmy – 2-4 autobusy w dniu powszednim, zakres prac: mycie sufitu, ścian bocznych, mycie okien i drzwi, mycie siedzeń pasażerskich lub czyszczenie odkurzaczem siedzeń pasażerskich obitych materiałem, mycie podłogi.
7. W przypadku następstw wypadków losowych – usuwanie wydzielin, wydalin, krwi, substancji chemicznych lub biologicznych, następnie odkażanie autobusu środkami dezynfekującymi posiadającymi stosowne atesty – niezwłocznie, według potrzeb,
8. Odkurzanie wszystkich siedzeń pasażerskich i kierowcy wraz z oparciami w każdym autobusie przynajmniej 1 raz na kwartał.
9. Czyszczenie metodą chemiczną tapicerki siedzeń – 1 raz w roku w każdym autobusie na wszystkich siedziskach (w tym kierowcy) posiadających tapicerkę. Zastosowana metoda chemiczna nie może uszkodzić lub odbarwić materiału. Czyszczenie chemiczne ma odbywać się według harmonogramu ustalonego z przedstawicielem **Zamawiającego** – w okresie wiosenno-letnim tj. od dnia 1 maja do dnia 30 września danego roku. Pojazd czyszczony chemicznie powinien być gotowy do użycia (suchy) w ciągu 24h od chwili rozpoczęcia wykonania czyszczenia. Harmonogram ustalany jest w cyklu tygodniowym.
Prace czyszczenia tapicerki na siedzeniach konkretnych autobusów Wykonawca wykona wg indywidualnych uzgodnień z przedstawicielem **Zamawiającego** (kierownik ds. technicznych lub osoba przez niego upoważniona)
10. Prace doraźne sprzątnięcia wynikające z sytuacji awaryjnych w autobusach indywidualnie określanych przez przedstawiciela **Zamawiającego** (mistrz dyżurny lub osoba pełniąca jego obowiązki) – na bieżąco, według potrzeb.

2. Ilościowy zakres prac

1. W dzień powszedni – **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania czystości 95 autobusów, w tym 47 autobusów przegubowych oraz 48 autobusów solowych.
2. Dzień świąteczny: sobota, niedziela i święta – **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania czystości 56 autobusów, w tym: 25 autobusów przegubowych oraz 31 autobusów solowych.
3. **Zamawiający** uprawniony jest do zmiany dziennej ilości autobusów, o której mowa w pkt 1 i 2 w granicach $\pm 10\%$ ilości, w zależności od czynników atmosferycznych oraz innych potrzeb **Zamawiającego** wynikających np. ze zwiększenia przewozów
4. Wykonawca wykonywać będzie każdego dnia prace sprzątnięcia w autobusach wskazywanych codziennie przez przedstawiciela **Zamawiającego** (mistrz dyżurny lub osoba pełniąca jego obowiązki i dyspozytor), który poda ilość, typ i numery ewidencyjne autobusów przeznaczonych do wykonania usługi.

RZECZOWY ZAKRES PRAC

Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach oraz na placu SPAK „Klonowica” Sp. z o.o.

I. Pomieszczenia biurowe w budynku Zarządu – prace wykonywane w dni robocze

1. Pomieszczenia biurowe, w tym także pomieszczenie kuchenne, dyspozytornia i korytarze - prace wykonywane codziennie:

- a) podłogi z wykładzina dywanową – odkurzanie i bieżące usuwanie plam
- b) pozostałe podłogi w biurach i korytarzach, w tym także powierzchnie schodów – zamiatanie i czyszczenie na mokro,
- c) biurka, regały, blaty, meble tapicerowane i inne meble biurowe, w tym w szczególności szafy – z zewnątrz, i półki – starcie kurzu lub mycie, konserwacja, usuwanie plam,
- d) telefony stacjonarne, urządzenia biurowe typu ksero, drukarka, fax, monitor komputerowy, komputer – starcie kurzu, usuwanie plam
- e) drzwi, framugi, klamki, parapety okien, – starcie kurzu, mycie, usuwanie plam
- f) kaloryfery i rury – starcie kurzu
- g) kosze na śmieci – opróżnianie, wyposażenie w worki foliowe
- h) poręcze schodów – starcie kurzu, czyszczenie
- i) zlew (pomieszczenie kuchenne)- mycie z dezynfekcją
- j) kafelki ścienne (pomieszczenie kuchenne)- czyszczenie na mokro

2. Sanitariaty– prace wykonywane codziennie:

- a) podłogi – mycie i dezynfekcja
- b) sedesy, pisuary, muszle toaletowe – mycie i dezynfekcja, wyposażenie w środki zapachowe
- c) drzwi, w tym klamki, i kafelki ścienne – czyszczenie na mokro
- d) umywalki, zlewy i krany - mycie z dezynfekcją
- e) pojemniki na mydło, papier, ręczniki – napełnianie i uzupełnianie wg potrzeb, na bieżąco.
- f) kosze, pojemniki – wyposażenie w worki foliowe, opróżnianie
- g) lustra – czyszczenie
- h) kaloryfery i rury – starcie kurzu,

3. Okna i ramy okienne – prace wykonywane 2 razy w roku (kwiecień, grudzień):

- a) mycie szyb i ram okiennych

4. Wykładziny dywanowe – prace wykonywane 1 raz w roku (marzec):

- a) pranie, usuwanie plam

5. Drzwi wejściowe do budynków i ramy drzwiowe – prace wykonywane na bieżąco:

- a) mycie, usuwanie plam,

6. Lampy –prace wykonywane 2 razy w roku (kwiecień, grudzień):

- a) lampy wiszące, klosze – wytarcie kurzu, usuwanie plam.

7. Gabloty, z zewnątrz – prace wykonywane na bieżąco:

- a) szyby – czyszczenie
- b) ramy gablot - wytarcie kurzu

Dodatkowo w soboty, niedziele i święta

1. Pomieszczenia: korytarz (parter), dyspozytornia, sala kierowców, toaleta damska i męska:

1. podłogi – zamiatanie i czyszczenie na mokro
2. drzwi, framugi, klamki, parapety – usuwanie plam w miarę potrzeb

3. kosze na śmieci (pojemniki wyposażone w worki) – opróżnianie, wyposażenie w worek foliowy,
4. sedesy, pisuary, muszle toaletowe, kompakty, spłuczki, brodziki – mycie i dezynfekcja, wyposażenie w środki zapachowe,
5. drzwi, w tym klamki i kafelki ściennie – czyszczenie na mokro w miarę potrzeb
6. umywalki, zlewy i krany - mycie z dezynfekcją
7. pojemniki na mydło, papier, ręczniki – napełnianie i uzupełnianie wg potrzeb
8. lustra – czyszczenie.

II. Budynek zaplecza

1. Mycie okien i ram okiennych:

- a) w pomieszczeniach biurowych – 2 razy w roku (kwiecień, grudzień)
- b) w warsztatach i w innych pomieszczeniach, niż określone w pkt 1. – raz w roku (kwiecień-maj)
- c) w lakierni – raz w miesiącu

2. Pomieszczenia biurowe warsztatów – prace wykonywane codziennie, z wyjątkiem dni wolnych od

pracy:

- a) podłogi w biurach i na korytarzach – zamiatanie albo odkurzenie, przetarcie na mokro
- b) biurka, regały, meble tapicerowane i inne meble biurowe, w tym w szczególności szafy – z zewnątrz i półki – starcie kurzu lub mycie, konserwacja, usuwanie plam, – starcie kurzu lub mycie
- c) drzwi, w tym klamki i framugi, parapety – odkurzenie, usuwanie plam
- d) kaloryfery – starcie kurzu
- e) kosze na śmieci – opróżnianie, wyposażenie w worki foliowe

3. Sanitariaty – prace wykonywane codziennie (w tym także soboty niedziele i święta - na III zmianie)

- a) podłogi – mycie i dezynfekcja
- b) sedesy, pisuary, muszle toaletowe, kompakty, spłuczki, brodziki – mycie i dezynfekcja, wyposażenie w środki zapachowe
- c) drzwi, w tym klamki, kafelki ściennie – czyszczenie na mokro
- d) umywalki, zlewy i krany – mycie z dezynfekcją
- e) pojemniki na mydło, papier, ręczniki – napełnianie i uzupełnianie wg potrzeb
- f) kosze, pojemniki – opróżnianie, wyposażenie w worki foliowe
- g) lustra – czyszczenie

4. Szatnie – prace wykonywane codziennie (w tym także w soboty niedziele i święta na III zmianie)

- a) podłogi – zamiatanie i czyszczenie na mokro - codziennie
- b) kosze, pojemniki – opróżnianie, wyposażenie w worki foliowe
- c) szafki ubraniowe – usuwanie kurzu, plam.

5. Stołówka – prace wykonywane codziennie (tym także w soboty niedziele i święta na III zmianie)

- podłogi – zamiatanie albo odkurzenie, mycie na mokro i dezynfekcja
- kosze, pojemniki – opróżnianie, wyposażenie w worki foliowe

6. Korytarze - prace wykonywane codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy)

- a) Zamiatanie, czyszczenie na mokro

7. Hale - prace wykonywane codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy)

- a) Zamiatanie, czyszczenie na mokro

III. Plac

1. Sprzątanie placu z zadbaniem o tereny zielone:

- a) zbieranie śmieci, liści, zamiatanie lokalne – codziennie;
- b) usuwanie trawy przy krawężnikach i chodnikach – według potrzeb, na bieżąco

- c) obcinanie żywopłotu – min. dwa razy w roku
- d) koszenie trawy - wg potrzeb w okresie marzec-październik

2. Sprzątanie miejsca wyznaczonego do palenia papierosów:

- a) zbieranie śmieci, liści, zamiatanie lokalne – codziennie;
- b) opróżnianie popielniczek - codziennie

3. Usuwanie śniegu, (w tym także błota śniegowego) w zależności od warunków atmosferycznych

Usuwanie śniegu i błota pośniegowego na bieżąco, maksymalnie 4 godziny od zakończenia opadów poprzez oczyszczanie ciągów komunikacyjnych dla pieszych i autobusów. Usuwanie oblodzenia na bieżąco poprzez posypywanie ciągów komunikacyjnych piaskiem lub środkami chemicznymi. Użycie pługów odśnieżających (sprzęt ciężki) do odśnieżenia placu postojowego w uzgodnieniu z Zamawiającym.

IV. Informacja dodatkowa dotycząca powierzchni przeznaczonych do utrzymywania czystości:

- a) cały teren wraz z zabudowaniami - 42.184 m²
- b) budynek zaplecza – 3.500 m²
- c) budynek zarządu – 712 m²