



Rejestry, ewidencje i archiwa

Prowadzone są następujące rejestry i ewidencje:

- Rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- Rejestr ofert przetargowych
- Rejestr należności i zobowiązań
- Rejestr stanów magazynowych
- Ewidencja przepływów pieniężnych
- Archiwum pracownicze

Informacje zawierające dane osobowe znajdujące się w ww. rejestrach, ewidencji i archiwum udzielane są na wniosek osoby, której te dane dotyczą.