

UMOWA ZLECENIA Nr 227/SPAK/2017

zawarta w dniu 20.12.2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Kancelarią Boczkowski Kursa-Mędrak Pepliński Radcowie Prawni i Adwokaci Sp. p. z siedzibą przy ul. Środowej 10/1, 70-535 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie za numerem KRS 541716, NIP 8513181560, REGON 360686435

reprezentowaną zgodnie z wpisem do rejestru przez:

Radcę prawnego – Borysa Boczkowskiego

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

a,

Szczecińskim Przedsiębiorstwem Autobusowym „Klonowica” Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 3c, 71-241 Szczecin wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, za numerem KRS 0000184808, kapitał zakładowy 37.300.000 złotych, NIP 852-225-29-92, REGON 811907212

reprezentowaną zgodnie z wpisem do rejestru przez:

Krzysztofa Putiatyckiego - Prezesa Zarządu Spółki

zwaną dalej **Klientem**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Zleceniobiorcę** usługi stałej obsługi prawnej, na rzecz **Klienta**, w zakresie objętym podstawowym przedmiotem działalności Klienta.

Zakres usług obejmuje:

A. Usługi podstawowe:

- bieżącą obsługę prawną w siedzibie Klienta, świadczoną 1 raz w tygodniu przez minimum 2 godziny – dyżur w każdy piątek pomiędzy godziną 9.00 a godziną 15.00 lub w innym czasie uzgodnionym przez strony,
- reprezentowanie **Klienta** w sprawach przed Sądami Powszechnymi i Sądem Administracyjnym, Krajową Izbą Odwoławczą, Urzędem Zamówień Publicznych, w kontaktach z Państwową Inspekcją Pracy i urzędami administracji państwowej i samorządowej, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi organami kontrolnymi w oparciu o odrębne pełnomocnictwa, oraz w sprawach spornych lub w sprawach wymagających udziału osoby posiadającej wiedzę prawniczą
- udzielanie pomocy prawnej w postępowaniach w sprawach o wykroczenia lub przestępstwa w ruchu drogowym wskazanym przez **Klienta** pracownikom w sytuacji wystąpienia konieczności ochrony interesu **Klienta**,
- sporządzanie opinii prawnych lub informacji na życzenie **Klienta**

B. Usługi dodatkowe:

- pomoc w przygotowaniu dokumentów pracownikom **Klienta**,
- inne usługi dodatkowe zamówione przez **Klienta**.

§2

Kwalifikacje Zleceniobiorcy

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż wszelkie czynności faktyczne i prawne składające się na zakres usług wynikających z niniejszej umowy będą wykonywane z należytą starannością, przy czym **Zleceniobiorca** posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Usługi będą świadczone bezpośrednio przez **Zleceniobiorcę**.

§3

Tryb składania zleceń i świadczenie usług

1. Strony umowy postanawiają, iż **Klient** będzie składał zlecenia na wykonanie usług w następujący sposób, o ile strony nie ustalą w odniesieniu do konkretnego zlecenia odmiennego trybu:
 - a) każda poszczególna usługa prawna świadczona będzie na wyraźne żądanie **Klienta**,
 - b) zlecenia mogą być składane jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji **Klienta** lub inne osoby ustalone przez strony umowy, przy czym w ramach wykonania niniejszej umowy osobami tymi są: Główny Księgowy Spółki, Kierownik Działu Kadr i Płac, Kierownik ds. Eksploatacyjnych oraz Kierownik ds. Technicznych.
 - c) Zlecenia składane będą:
 - na piśmie (drogą pocztową lub faksową),
 - telefonicznie – w sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - pocztą elektroniczną, na znany adres Zleceniobiorcy,
 - ustnie w trakcie bezpośrednich kontaktów z **Klientem**,pod warunkiem, iż na wniosek Zleceniobiorcy zlecenia złożone w trzech ostatnich formach zostaną niezwłocznie potwierdzone przez **Klienta** na piśmie,
 - d) zlecenie powinno zawierać zwięzły opis stanu faktycznego, zapytanie bądź problem będący przedmiotem zlecenia. Do zlecenia powinny zostać dołączone wszelkie dostępne **Klientowi** dokumenty związane ze zleceniem i w tym zakresie Klient doloży należytej staranności.
 - e) każde zlecenie dodatkowo będzie ewidencjonowane w sekretariacie Spółki przez osobę zlecającą.
2. Strony ustaliły, że **Klient** zwróci **Zleceniobiorcy** poniesione na wykonanie zlecenia koszty, a w przypadku gdy będzie to wskazane, wypłaci **Zleceniobiorcy** stosowną zaliczkę na ich pokrycie. Do kosztów o których mowa należą opłaty notarialne i sądowe, opłaty skarbowe – w tym od pełnomocnictw, koszty przejazdu, noclegu i wyżywienia, o ile zachodzić będzie konieczność ich ponoszenia.
3. **Zleceniobiorca** będzie świadczył swoje usługi w siedzibie **Klienta** oraz w swoim biurze w Szczecinie przy ul. Środowej 10/1 (będąc w telefonicznym kontakcie pod swoimi numerami telefonów).

§4

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

Usługi podstawowe

1. Strony ustalają ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** za świadczenie usług podstawowych w kwocie 3.500 (słownie: trzy tysiące pięćset złotych netto). Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do wynagrodzenia zostaną doliczone koszty związane z wykonaniem zlecenia i poniesione przez **Zleceniobiorcę**, przy czym:
 - a) koszty dojazdu:
 - samochodem, obliczone będą w wysokości wynikającej z iloczynu przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³, ustalonej w oparciu o przepisy w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy
 - koleją, według cen biletów przewoźnika za przejazd pierwszą klasą,
 - rzeczywiste koszty podróży innym właściwym środkiem komunikacyjnym uzgodnionym ze **Klientem**,w zakresie jazd zamiejscowych, odbytych w związku ze świadczeniem usług na rzecz **Klienta**, w tym dojazdów na rozprawy sądowe w Sądach poza siedzibą Spółki,
Z tytułu dojazdów do siedziby Spółki i podróży na terenie Gminy Szczecin koszty wliczone są w ustalone wynagrodzenie ryczałtowe.

- b) inne koszty, w tym opłaty sądowe, opłaty skarbowe, udokumentowane uzasadnione wydatki, jak np. koszty noclegu i wyżywienia w razie wyjazdów poza miejscowość, w której znajdują się siedziby strony,
3. Poniesione w związku ze świadczeniem usług na rzecz **Klienta** wydatki powyżej kwoty 100,00 PLN netto będą musiały zostać zaakceptowane przez **Klienta** przed ich poniesieniem.
 4. W przypadku wygrania sprawy przed Sądem, **Zleceniobiorcy** będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, zasądzonej przez Sąd na rzecz **Klienta**, przy czym kwoty te płatne są po dokonaniu ich zapłaty na rzecz **Klienta** przez osobę zobowiązaną, albo po zakończeniu postępowania przez komornika sądowego mającego na celu ich odzyskanie. Za sprawę wygraną rozumie się oddalenie powództwa wytoczonego przeciwko **Klientowi** jak również uwzględnienie powództwa wytoczonego przez **Klienta**.
 5. Do kosztów lub wynagrodzenia o którym mowa w ust 4 zostanie doliczony podatek VAT wedle obowiązujących stawek.

§5

Płatność wynagrodzenia

1. Faktury VAT będą wystawiane za usługi wykonane w danym miesiącu, w terminie do 7 dnia następującego miesiąca. Do każdej faktury będzie dołączona specyfikacja kosztów, o ile te uwzględnione będą w treści faktury.
2. **Klient** będzie zobowiązany zapłacić wynagrodzenie, ustalone w wysokości określonej w §4, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**.
3. Datą zapłaty będzie data uznania rachunku bankowego **Zleceniobiorcy** pełną kwotą wskazaną w fakturze.
4. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia, dłuższego niż 30 dni, **Zleceniobiorca** będzie mógł odmówić przyjęcia nowych zleceń lub ograniczyć pracę nad bieżącymi zleceniami, do dnia przedłożenia przez **Klienta** dowodu zapłaty zaległej kwoty.

§ 6

Poufność

Strony zobowiązują się do zachowania poufności co do informacji, które dotyczą **Klienta**, a zostały uzyskane podczas wzajemnej współpracy, a ujawnienie jakichkolwiek informacji może nastąpić wyłącznie za zgodą **Klienta**.

§7

Adresy stron

Wszelka korespondencja stron, w tym zlecenia, będą kierowane na poniżej podane adresy stron:

Zleceniobiorca

Kancelaria Boczkowski Kursa-Mędrak Pepliński Radcowie Prawni i Adwokaci Sp. p.,
Radca prawny Borys Boczkowski

adres: ul. Środowa 10/1, 70-535 Szczecin
tel.: 91 834 00 00
fax: 91 818 10 01
kom: 502700659
e-mail: sekretariat@bkmlex.pl

Klient

Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Klonowica” Sp. z o.o.

adres: Klonowica 3c, 71-241 Szczecin
tel.: 91 4328400
fax: 91 4392990
e-mail: sekretariat@spak.pl

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o zmianie podanych powyżej danych adresowych, pod rygorem uznania za dostarczone wszelkich oświadczeń skierowanych pod ostatnio podany adres lub na ostatnio podany numer faxu.

§8

Czas obowiązywania i rozwiązanie

1. Niniejsza umowa obowiązuje obie strony od dnia 01.01.2018, zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2018.
2. Każda ze stron może dokonać rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy dopuszcza się możliwość jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§9

Prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów

1. Strony ustalają, iż niniejsza umowa jak i wszelkie spory powstałe w wyniku jej wykonania będą podlegać prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji, zaś w przypadku braku porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Szczecinie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Osoby podpisujące niniejszą umowę w imieniu i na rzecz jej stron oświadczają, iż są należycie uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
3. Osoba zawierająca umowę w imieniu **Klienta**, nie będąc do tego uprawniona, zobowiązuje się osobiście pokryć wszelkie zobowiązania zaciągnięte w imieniu i na rachunek **Klienta**, jak również ewentualną szkodę **Zleceniobiorcy**.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, zastosowanie znajdują przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego, w szczególności przepisy regulujące umowę zlecenia.

PODPISY STRON

Zleceniobiorca /

Klient

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Putiatycki

SZCZECIŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
AUTOBUSOWE - KLONOWICA
Spółka z o.o.
71-241 Szczecin, ul. Klonowica 3c
Fax: 91 432 29 90, Tel. 91 432 34 00
REGON 311907212, NIP 862-225-29-92