



# Załatwianie spraw

Wszystkie sprawy przyjmowane są na piśmie i rejestrowane w dzienniku korespondencyjnym a ich rozpatrzenie następuje wg kolejności wpływu.

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw:

- Skargi, zażalenia i uwagi dotyczące realizacji rozkładów jazdy, zachowania się prowadzących autobusy można składać osobiście lub pisemnie u kierownika ds. eksploatacji – Jacka Remiszewskiego lub w sekretariacie
- Wnioski, podania i uwagi można składać pisemnie lub osobiście w sekretariacie SPA „Klonowica” Sp. z o.o.; tel. (91) 432-84-00

Skargi należy składać:

- Osobiście w sekretariacie spółki,  
w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00;
- Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)  
na adres: [sekretariat@spak.pl](mailto:sekretariat@spak.pl);
- Za pośrednictwem poczty tradycyjnej  
na adres:  
Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe Klonowica Sp. z o.o.  
ul. Klonowica 3c  
71-241 Szczecin

## Informacje o publikacji

Data publikacji: **27.05.2016 13:21**. Autor: **Jolanta Wiśniewska**.

Data modyfikacji: **12.12.2017 11:40**. Dokonujący zmian: **Krzysztof Kopczyński**.

## Statystyka

Liczba odsłon w dniu dzisiejszym: **2**.

Liczba odsłon od dnia publikacji: **1296**.



**Szczecińskie Przedsiębiorstwo  
Autobusowe "Klonowica" Sp. z o.o.**  
71-241 Szczecin ul. Klonowica 3c  
sekretariat tel. 91 432 84 00 fax 91 439 29 90  
dyspozytor tel. 91 432 84 17  
www.spak.pl - email: sekretariat@spak.pl

